

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СРЕДНЕУРАЛЬСК СО
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ - ДЕТСКИЙ САД № 18 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПО ХУДОЖЕСТВЕННО – ЭСТЕТИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ ВОСПИТАННИКОВ
(МАДОУ – детский сад № 18)

ОТЧЕТ
об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 18 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию воспитанников (МАДОУ – детский сад № 18)

(указать наименование муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области)

2025 год

(указать отчетный период)

Приказ № 73-01-03 от 28.08.2024г.

(указать реквизиты и наименование правового акта, которым утвержден план мероприятий по противодействию коррупции)

| Номер строки | Номер пункта Плана | Наименование мероприятия Плана | Установленный срок исполнения мероприятия Плана | Информация о реализации мероприятия (проведенная работа) | Оценка результатов выполнения мероприятия (результат) |
|--------------|--------------------|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | 1. | Организационно-методическое и правовое обеспечение учреждения | | | |
| 2. | 1.1. | Разработка и принятие локальных актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении, внесении изменений в уже действующие акты | По мере необходимости | Разработана система обучения работников вопросам профилактики и противодействия коррупции (Приказ от 16.08.2022 № 45-01-03) | Выполнено |
| 3. | 2. | Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции | | | |
| 4. | 2.1. | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за | Постоянно | 14.07.2023 года проведено обучение работников вопросам профилактики и противодействия коррупции по программе, утвержденной Приказом от 16.06.2023 № 31-01-03. | Выполнено |

| | | | | | |
|----|------|--|-------------|--|-----------|
| | | получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений). | | Сотрудники, принятые на работу в отчетном году, обучены вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу. Информационный стенд по вопросам противодействия коррупции поддерживается в актуальном состоянии. | |
| 5. | 2.2. | Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении | Постоянно | 19.06.2023 года ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении прошел обучение: повышение квалификации по курсу «Основы профилактики коррупции». | Выполнено |
| 6. | 2.3. | Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции | Постоянно | Обеспечено функционирование в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции. Информация о контактах «горячей линии» размещена на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции» и на информационном стенде по противодействию коррупции | Выполнено |
| 7. | 2.4. | Введение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии | Постоянно | Раздел «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения. Ссылка на сайт: https://18sdu.tvoysadik.ru/ | Выполнено |
| 8. | 2.5. | Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией | К 9 декабря | 8 декабря проведена видео лекция антикоррупционной направленности для работников учреждения. В мероприятии приняли 19 человек. | Выполнено |
| 9. | 3. | Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения | | | |

| | | | | | |
|-----|------|--|--|---|--------------|
| 10. | 3.1. | Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции | В течение года по результатам поступления информации | Информация о фактах проявления коррупции из правоохранительных органов не поступала | Не поступало |
| 11. | 3.2. | Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачи взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки | В течение года по мере необходимости | Ознакомление работников учреждения осуществляется систематически под роспись | Выполнено |
| 12. | 3.3. | Представление заведующим учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга(супруги) и несовершеннолетних детей | При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля текущего года | Сведения предоставлены своевременно | Выполнено |
| 13. | 4. | Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции | | | |
| 14. | 4.1. | Организация контроля за выполнением заключенных контрактом в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения | Постоянно | Контроль осуществляется в рамках проведения предварительного финансового контроля | Выполнено |
| 15. | 4.2. | Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита учреждения | Постоянно | Контроль осуществляется в рамках проведения предварительного финансового контроля | Выполнено |
| 16. | 5. | Иные меры профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции | | | |

| | | | | | |
|-----|------|--|-----------------------|---|-----------------------------|
| 17. | 5.1. | Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения | По мере необходимости | За отчетный период жалобы и обращения граждан и организаций в учреждение не поступало | Выполнено |
| 18. | 5.2. | Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменений | Постоянно | Систематически осуществляется мониторинг действующего законодательства РФ в сфере противодействия коррупции | Выполнено |
| 19. | 5.3. | Соблюдение принципа справедливости при решении кадровых вопросов. Вопросов материального и нематериального стимулирования служебной деятельности работников учреждения | Постоянно | Материальное стимулирование работников учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным положением об оплате труда на основании ходатайств руководителей с учетом утвержденных критериев | Выполнено |
| 20. | 5.4. | Организация работы по рассмотрению уведомлений работников о фактах обращения в целях склонения их к коррупционным правонарушениям в учреждении. | По мере необходимости | Уведомление работников о фактах обращений в целях склонения их к совершению коррупционного правонарушения в отчетном периоде не поступало | Правонарушений не поступало |
| | | | | | |

ВЫВОД: _____

Выявлены следующие причины и условия, способствующие коррупционным нарушениям: _____

Приняты следующие меры по устранению причин и условий, способствующих коррупционным нарушениям: _____

Заведующий



М.В.Коковина

Исполнитель

Коковина Марина Владимировна исполнителя

Тел. 8-919-365-54-68