

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СРЕДНЕУРАЛЬСК
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ – ДЕТСКИЙ САД № 18 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С
ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ХУДОЖЕСТВЕННО –
ЭСТЕТИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ ВОСПИТАННИКОВ
(МАДОУ – ДЕТСКИЙ САД № 18)

ПРИКАЗ

08.07.2021

№ 65-01-03

г. Среднеуральск

О назначении ответственных лиц за организацию обеспечения условий доступности для инвалидов в здание и помещения МАДОУ – детский сад № 18 и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи

На основании Приказа Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 года N 1309 «об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», нормативных правовых актов и групп нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации", утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2020 года N 2467.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить ответственность за организацию обеспечения условий доступности для инвалидов в здании и помещениях МАДОУ – детский сад № 18 и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи на заместителя заведующего Горбушину Юлию Юрьевну.
2. Заместителю заведующего Горбушиной Ю.Ю.: обеспечить создание инвалидам следующих условий доступности в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:
 - а) возможность беспрепятственного входа в здание и выхода из них;
 - б) возможность самостоятельного передвижения по территории в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью воспитателей;
 - в) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью сотрудников ДОУ;
 - г) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения, и возможность самостоятельного передвижения по территории;
 - д) содействие инвалиду при входе в здание и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;
 - е) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к кабинетам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;
 - ё) проведение инструктажей для всех сотрудников ДОУ по обеспечению условий доступности для инвалидов в здание и помещения МАДОУ – детский сад № 18 и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи

3. Обеспечить создание инвалидам следующих условий доступности в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:
 - а) наличие при входе в объект вывески с названием организации, графиком работы организации, плана здания, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;
 - б) оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий;
 - в) предоставление инвалидам по слуху, при необходимости, услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлопереводчика;
 - г) наличие в одном из помещений, предназначенных для проведения массовых мероприятий, индукционных петель и звукоусиливающей аппаратуры (при наличии);
 - д) адаптация официального сайта органа и организации, предоставляющих услуги в сфере образования, для лиц с нарушением зрения (слабовидящих);
 - е) обеспечение предоставления услуг тьютора организацией, предоставляющей услуги в сфере образования, на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии);
 - ж) оказание иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуг.
4. В целях определения мер по поэтапному повышению уровня доступности и предоставляемых услуг проводить обследование здания и предоставляемых услуг, по результатам которого составить паспорт доступности для инвалидов здания и услуг (далее соответственно – Паспорт доступности).
5. Для проведения обследования создать комиссию по проведению обследования и паспортизации (далее – Комиссия), утвердить ее состав, план-график проведения обследования и паспортизации, а также организуется работа Комиссии.
6. В состав Комиссии включить (по согласованию) представителей ППО.
7. Паспорт доступности, разработанный Комиссией, утверждается заведующим и представляется в течение 10 рабочих дней после утверждения – в орган местного самоуправления.
8. На период отсутствия сотрудника возложить обязанности на воспитателей групп.
9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



М.В.Коковина

С приказом ознакомлена:

зам. зав. Коковина Г.Ю. *Г.Ю.*
 педагог-психолог Старикова Н.В. *Н.В.*
 воспитатель Иванова Е.Ю. *Е.Ю.*
 инструктор по ф.р. Емельянова Е.Ю.
 воспитатель Губинская Р.А. *Р.А.*
 воспитатель Андреевская Е.Ю.
 воспитатель Кашитова А.А. *А.А.* *Кашитова*