

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СРЕДНЕУРАЛЬСК
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ - ДЕТСКИЙ САД № 18 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПО ХУДОЖЕСТВЕННО – ЭСТЕТИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ ВОСПИТАННИКОВ
 (МАДОУ – детский сад № 18)

Отчет
о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции
за 2023 год

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Отчет по выполнению
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Организационно-методическое и правовое обеспечение учреждения			
1.1	Разработка и принятие локальных актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении, внесении изменений в уже действующие акты	По мере необходимости	Заведующий Коковина М.В.	Разработана система обучения работников вопросам профилактики и противодействия коррупции (Приказ от 16.08.2022 № 45-01-03)
2.	Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции			
2.1	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений).	Постоянно	Заведующий Коковина М.В.	14.07.2023 года проведено обучение работников вопросам профилактики и противодействия коррупции по программе, утвержденной Приказом от 16.06.2023 № 31-01-03. Сотрудники, принятые на работу в отчетном году, обучены вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу. Информационный стенд по вопросам противодействия коррупции поддерживается в актуальном состоянии.
2.2	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	Постоянно	Ответственные лица за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	19.06.2023 года ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении прошел обучение: повышение квалификации по курсу «Основы профилактики коррупции».
2.3	Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Заместитель директора, ответственное лицо за организацию работы по	Обеспечено функционирование в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия

			профилактике коррупционных и иных правонарушений	коррупции. Информация о контактах «горячей линии» размещена на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции» и на информационном стенде по противодействию коррупции
2.4	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии	Постоянно	Заместитель заведующего Горбушина Ю.Ю.	Раздел «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения соответствует требованиям, утвержденным приказом Минтруда РФ от 7 октября 2013 года № 530н, и поддерживается в актуальном состоянии
2.5	Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	к 9 декабря	Заместитель заведующего Горбушина Ю.Ю.	9 декабря проведена виде лекция антикоррупционной направленности «Антикоррупционные мероприятия в системе образования» для работников учреждения. В мероприятии приняли участие 18 человек.
3.	Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения			
3.1	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	В течение года по результатам поступления информации	Заведующий Коковина М.В.	Информация о фактах проявления коррупции из правоохранительных органов не поступала
3.2	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки	В течение года по мере необходимости	Заведующий Коковина М.В.	Ознакомление работников учреждения осуществляется систематически под роспись
3.3	Представление заведующим учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля текущего года	Заведующий Коковина М.В.	Сведения представлены своевременно
4.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции			
4.1	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Постоянно	Заведующий Коковина М.В.	Контроль осуществляется в рамках проведения предварительного финансового контроля
4.2	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Постоянно	Заведующий Коковина М.В.	Документы государственного образца в учреждении отсутствуют

4.3	Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита учреждения	Постоянно	Заведующий Коковина М.В.	Контроль осуществляется в рамках проведения предварительного финансового контроля
5	Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции			
5.1	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	По мере необходимости	Заведующий Коковина М.В.	За отчетный период жалобы и обращения граждан и организаций в учреждение не поступали
5.2	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменений	Постоянно	Заведующий Коковина М.В.	Систематически осуществляется мониторинг действующего законодательства РФ в сфере противодействия коррупции
5.3	Проведение проверки качества предоставляемых учреждением услуг	Постоянно	Заведующий Коковина М.В.	Контроль осуществляется
5.4	Соблюдение принципа справедливости при решении кадровых вопросов, вопросов материального и нематериального стимулирования служебной деятельности работников учреждения	Постоянно	Заведующий Коковина М.В.	Материальное стимулирование работников учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным положением об оплате труда на основании ходатайств руководителей структурных подразделений с учетом утвержденных критериев
5.5	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников о фактах обращения в целях склонения их к коррупционным правонарушениям в учреждении.	По мере необходимости	Заведующий Коковина М.В.	Уведомлений работников о фактах обращений в целях склонения их к совершению коррупционного правонарушения в отчетном периоде не поступало.

Ответственный

Заведующий Коковина Марина Владимировна