

**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СРЕДНЕУРАЛЬСК  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ - ДЕТСКИЙ САД № 18 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С  
ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ПО ХУДОЖЕСТВЕННО – ЭСТЕТИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ ВОСПИТАННИКОВ  
(МАДОУ – детский сад № 18)**

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий  
МАДОУ – детский сад № 18  
*Коковина М.В.*  
Приказ № 64-01-03 от  
28.08.2023г.



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
по противодействию коррупции в МАДОУ – детский сад № 18  
на 2023-2024 год.**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МАДОУ – детский сад № 18

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	<i>Коковина М.В. – заведующий; Горбушина Ю.Ю. – заместитель заведующего</i>
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях при заведующем в ДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседания родительских комитетов, Педагогического совета педагогов; - родительских собраниях.	Май 2023 г.	<i>Коковина М.В. – заведующий; Горбушина Ю.Ю. – заместитель заведующего</i>
1.3. Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ за 2021-2022 учебный год	Июнь 2023 г.	<i>Коковина М.В. – заведующий; Горбушина Ю.Ю. –</i>

		<i>заместитель заведующего</i>
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1. Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ	Декабрь 2023 г.	<i>Коковина М.В. – заведующий; Горбушина Ю.Ю. – заместитель заведующего</i>
2.2. Приобретение в ДОУ стенда «Коррупции – нет!»	Август 2024 г.	<i>Коковина М.В. – заведующий; Горбушина Ю.Ю. – заместитель заведующего</i>
2.3. Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования	Ежегодно (октябрь)	<i>Коковина М.В. – заведующий; Рылева К.В. – заведующий хозяйством</i>
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей</b>		
3.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Первая декада декабря	<i>Коковина М.В. – заведующий; Горбушина Ю.Ю. – заместитель заведующего</i>
3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т. ч. проведение занятий по правам ребенка в старших и подготовительных группах, родительских собраний)	Октябрь 2023 г.	<i>Коковина М.В. – заведующий; Горбушина Ю.Ю. – заместитель заведующего</i>
3.3. Изготовление памятки для родителей по анти коррупции	Февраль 2024 г.	<i>Коковина М.В. – заведующий; Горбушина Ю.Ю. – заместитель заведующего</i>
3.4. Проведение выставки рисунков воспитанников ДОУ «Я и мои права»	Март 2023 г.	<i>Коковина М.В. – заведующий; Горбушина Ю.Ю. – заместитель заведующего; воспитатели</i>
3.5. Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	Сентябрь 2023 г., апрель 2024 г.	<i>Коковина М.В. – заведующий; Горбушина Ю.Ю. – заместитель</i>

		<i>заведующего</i>
<b>4. Взаимодействие ДООУ и родителей (законных представителей) воспитанников</b>		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДООУ	В течение года	<i>Коковина М.В. – заведующий; Горбушина Ю.Ю. – заместитель заведующего</i>
4.2. Обеспечение наличия в ДООУ уголка потребителя, книги замечаний и предложений	В течение года	<i>Коковина М.В. – заведующий; Горбушина Ю.Ю. – заместитель заведующего</i>
4.3. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДООУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Май 2024 г.	<i>Коковина М.В. – заведующий; Горбушина Ю.Ю. – заместитель заведующего</i>
4.4. Размещение на сайте ДООУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДООУ	Июнь 2024 г.	<i>Коковина М.В. – заведующий; Горбушина Ю.Ю. – заместитель заведующего</i>
4.5. Обеспечение функционирования сайта ДООУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДООУ, правил приема в ДООУ. Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДООУ. Мониторинг электронных обращений на сайте ДООУ «Обратная связь»	В течение года	<i>Коковина М.В. – заведующий; Горбушина Ю.Ю. – заместитель заведующего</i>
4.6. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	по мере поступления	<i>Коковина М.В. – заведующий; Горбушина Ю.Ю. – заместитель заведующего</i>