**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СРЕДНЕУРАЛЬСК**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**

**УЧРЕЖДЕНИЕ - ДЕТСКИЙ САД № 18 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**ПО ХУДОЖЕСТВЕННО – ЭСТЕТИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ ВОСПИТАННИКОВ**

(МАДОУ – детский сад № 18)

**Отчет**

**о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции**

 **на 2022 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название мероприятия | Срок выполнения | Ответственный исполнитель | Отчет по выполнению |
| **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** |
| **1.** | **Организационно-методическое и правовое обеспечение учреждения** |
| 1.1 | Разработка и принятие локальных актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении, внесении изменений в уже действующие акты | По мере необходимости | Заведующий Коковина М.В. | 1. Разработана система обучения работников вопросам профилактики и противодействия коррупции (Приказ от 16.08.2022 № 45-01-03)

  |
| **2.** | **Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции** |
| 2.1 | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений). | Постоянно | Заведующий Коковина М.В. | 06.06.2022 года проведено обучение работников вопросам профилактики и противодействия коррупции по программе, утвержденной Приказом от 16.08.2022 № 45-01-03.Сотрудники, принятые на работу в отчетном году, обучены вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу.Информационный стенд по вопросам противодействия коррупции поддерживается в актуальном состоянии. |
| 2.2 | Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении | Постоянно | Ответственные лица за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | 29.10.2022 года ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении принял участие в семинаре-практикуме на тему «Организация работы по противодействию коррупции в государственных и муниципальных учреждениях». |
| 2.3 | Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции | Постоянно  | Заместитель директора, ответственное лицо за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Обеспечено функционирование в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции. Информация о контактах «горячей линии» размещена на официальном сайтеучреждения в разделе «Противодействие коррупции» и на информационном стенде по противодействию коррупции |
| 2.4 | Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии | Постоянно | Заместитель заведующего Горбушина Ю.Ю. | Раздел «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения соответствует требованиям, утвержденным приказом Минтруда РФ о 7 октября 2013 года № 530н, и поддерживается в актуальном состоянии |
| 2.5 | Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией | к 9 декабря | Заместитель заведующего Горбушина Ю.Ю. | 9 декабря проведена викторина антикоррупционной направленности «Это нужно знать» для работников учреждения. В мероприятии приняли участие 21 человек. |
| **3.** | **Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения** |
| 3.1 | Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции | В течение года по результатам поступления информации | Заведующий Коковина М.В. | Информация о фактах проявления коррупции из правоохранительных органов не поступала |
| 3.2 | Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки | В течение года по мере необходимости | Заведующий Коковина М.В. | Ознакомление работников учреждения осуществляется систематически под роспись |
| 3.3 | Представление заведующим учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля текущего года | Заведующий Коковина М.В. | Сведения представлены своевременно |
| **4.** | **Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции** |
| 4.1 | Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения | Постоянно | Заведующий Коковина М.В. | Контроль осуществляется в рамках проведения предварительного финансового контроля |
| 4.2 | Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца | Постоянно | Заведующий Коковина М.В. | Документы государственного образца в учреждении отсутствуют |
| 4.3 | Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита учреждения | Постоянно | Заведующий Коковина М.В. | Контроль осуществляется в рамках проведения предварительного финансового контроля |
| **5** | **Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции** |
| 5.1 | Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения | По мере необходимости | Заведующий Коковина М.В. | За отчетный период жалобы и обращения граждан и организаций в учреждение не поступали |
| 5.2 | Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменений | Постоянно | Заведующий Коковина М.В. | Систематически осуществляется мониторинг действующего законодательства РФ в сфере противодействия коррупции  |
| 5.3 | Проведение проверки качества предоставляемых учреждением услуг | Постоянно | Заведующий Коковина М.В. | Контроль осуществляется |
| 5.4 | Соблюдение принципа справедливости при решении кадровых вопросов, вопросов материального и нематериального стимулирования служебной деятельности работников учреждения | Постоянно | Заведующий Коковина М.В. | Материальное стимулирование работников учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным положением об оплате труда на основании ходатайств руководителей структурных подразделений с учетом утвержденных критериев |
| 5.5 | Организация работы по рассмотрению уведомлений работников о фактах обращения в целях склонения их к коррупционным правонарушениям в учреждении. | По мере необходимости | Заведующий Коковина М.В. | Уведомлений работников о фактах обращений в целях склонения их к совершению коррупционного правонарушения в отчетном периоде не поступало. |