

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СРЕДНЕУРАЛЬСК
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ - ДЕТСКИЙ САД № 18 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ХУДОЖЕСТВЕННО – ЭСТЕТИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ ВОСПИТАННИКОВ

(МАДОУ – детский сад № 18)

Российская Федерация, 624070, Свердловская область, город Среднеуральск,
улица Калинина, дом 11а, Телефон (34368) 7-40-54, 7-40-55; Email: ruchek18@gmail.com; сайт: <https://18sdu.tvoyasadik.ru/>
ОКПО 55165449 ОГРН 1026600730111 ИНН 6606014517 КПП 668601001

№ 126-04-06 от 30.12.2021 г.

ОТЧЕТ

**по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг,
по состоянию на 30.12.2021г.**

<i>Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией</i>	<i>Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией</i>	<i>Плановый срок реализации мероприятия</i>	<i>Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)</i>	<i>Сведения о ходе реализации мероприятия</i>	
				<i>реализованные меры по устранению выявленных недостатков</i>	<i>фактический срок реализации</i>
1	2	3	4	5	6
I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы					
Привести в соответствие с нормативно-правовыми актами официальный сайт организации, в частности, разместить на сайте: информацию об учебных планах реализуемых образовательных программ с приложением их копий. информацию о календарных учебных графиках с приложением их копий	Разместить на сайте: - план финансово-хозяйственной деятельности, - учебный план; - календарный учебный график; - информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за	1.02.2020 г.	Заместитель заведующего Горбушина Ю.Ю.	Размещено на сайте: - план финансово-хозяйственной деятельности, - учебный план; - календарный учебный график; - информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за	1.02.2020 г.

	счет средств ФЛ и/ или ЮЛ			счет средств ФЛ и/ или ЮЛ	
II. Комфортность условий предоставления услуг					
Повысить уровень комфортности оказания услуг, с учетом замечаний, высказанных получателями услуг	Провести педагогический совет с привлечением психолога и обсуждением вопросов на тему «Правила поведения педагога в конфликтной ситуации»;	1.02.2020г.	Заведующий Коковина М.В., заместитель заведующего Горбушина Ю.Ю.,	Проведен педагогический совет с привлечением психолога и обсуждением вопросов на тему «Правила поведения педагога в конфликтной ситуации» Протокол № 4 от 28.01.2020 г.;	28.01.2020
	Провести анкетирование среди родителей на тему «Ваше мнение о работе коллектива детского сада», для учета мнения потребителей услуг.	1.03.2020 г.	заместитель заведующего Горбушина Ю. Ю.	Проведено анкетирование среди родителей (данные выставлены в само обследовании за 2019 год на сайте ДОУ.	01.03.2020
	Ввести дополнительные услуги по группе продленного дня для воспитанников, родители которых работают по сменным графикам работы.	1.02.2021 г.	Заведующий Коковина М. В.	По результатам опроса родителей (законных представителей) на предоставление услуги по группе продлённого заявились 2 человека. Подобная наполняемость не соответствует порядку комплектования группы продлённого дня в ДОУ в соответствии с Положением о группе продлённого дня для воспитанников, посещающих МАДОУ-детский сад №18.	—
III. Доступность услуг для инвалидов					
Повысить уровень доступности услуг для инвалидов.	Обеспечить наличие звонка для вызова сотрудника (что обеспечит доступ к информации);	1.04.2020г.	Заведующий Коковина М.В., заведующий хозяйством Налимова О.С.	Назначен сотрудник (дежурный по режиму Рылева К.В.), ответственный за доступ к информации. Приказ от 28.01.2020 г. № 19-01-03;	28.01.2020
	Обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.	1.04.2021 г.	Заведующий Коковина М.В., заведующий хозяйством Налимова О.С.	Приобретена и установлена на входе табличка с текстовой и графической информацией знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.	01.11.2020

Разработать положение и организовать мероприятия по предоставлению для инвалидов образовательных и консультативных услуг в дистанционном режиме.

1.02.2021 г.

Заведующий
Коковина М.В.,

Положение разработано и утверждено.

1.02.2021 г.

Заведующий

Сейф



М. В. Коковина