

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СРЕДНЕУРАЛЬСК  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –  
ДЕТСКИЙ САД № 18 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ  
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ХУДОЖЕСТВЕННО – ЭСТЕТИЧЕСКОМУ  
РАЗВИТИЮ ВОСПИТАННИКОВ  
(МКДОУ – детский сад № 18)

Российская Федерация  
624070 Свердловская область, г. Среднеуральск, ул. Калинина, 11А  
Тел. 8 (343 68) 7-40-55, 7-40-54  
ИНН 6606014517, КПП 668601001, ОГРН 1026600730111

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МКДОУ - детским садом № 18



М.В.Коковина

« 09 » *август* 2017г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об официальном сайте Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения – детский сад №

Настоящее Положение разработано с целью создания организационной основы ведения и информационного наполнения официального сайта в сети Интернет для образовательного учреждения (далее - Сайт).

Ведение Сайта осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Указом Президента Российской Федерации от 17.03.2008 N 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2012 г. №343 «Об утверждении Правил размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении» и настоящим Положением.

#### 1. Термины и определения

Сайт является составной частью информационных ресурсов образовательного учреждения и представляет собой совокупность технических, технологических и организационных решений, обеспечивающих возможность доступа физическим и юридическим лицам к информации, нормативно-методическим материалам и программному обеспечению, размещенным на сайте.

Основные понятия, термины и определения:

Пользователи информации Сайта (далее - пользователи) - гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение, для которых предназначена информация Сайта.

Информация, размещаемая на Сайте (далее - информация), - информация и материалы, предназначенные для размещения или размещенные на Сайте в целях обеспечения свободного и безвозмездного доступа к ним пользователей, которая включает в себя:

- оперативную информацию - новостную информацию для публикации в разделе "Новости";
- обновляющуюся информацию - нормативные документы, инструкции, статистические отчеты и другие информационные материалы, перечень которых утверждается в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- справочную информацию - информацию о полномочиях образовательного учреждения;
- нестандартную информацию - любую информацию, требующую внесения изменений в структуру Сайта, написание или модификацию программного обеспечения или иных работ, отличных от стандартных процедур публикации информации.

Публикация - действие по размещению информации на Сайте, в результате которого она становится доступной пользователям.

Уполномоченный сотрудник - сотрудник образовательного учреждения, уполномоченный подготавливать и размещать информацию на Сайте от имени данного учреждения.

## **2. Цели и назначения Сайта**

Сайт обеспечивает решение следующих целей и назначений:

- 2.1. Открытость деятельности дошкольного образовательного учреждения.
- 2.2. Оперативное доведение до пользователей информации о принятых или предполагаемых решениях дошкольного образовательного учреждения, актуальной справочной и разъяснительной информации о деятельности дошкольного образовательного учреждения.
- 2.3. Доступность для пользователей получения информации на Сайте.
- 2.4. Достижение необходимого уровня общественного контроля за деятельностью дошкольного образовательного учреждения.
- 2.5. Формирование позитивного общественного мнения и повышение интереса к деятельности дошкольного образовательного учреждения.
- 2.6. Снижение уровня бумажного документооборота с внешними источниками и получателями информации.
- 2.7. Развитие и совершенствование информационной культуры всех участников образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении.

## **3. Общие положения**

- 3.1. Адрес Сайта в сети Интернет: <http://18sdu.tvoyasadik.ru/>

3.2. Администрирование Сайта обеспечивается с использованием средств централизованного программно-технического комплекса, установленного на технической площадке Интернет-провайдера.

Функции технологических средств ведения публикаций реализуются с помощью прикладного программного обеспечения, поддерживающего единую технологию ведения публикаций на Сайте.

3.3. Документы, размещенные на Сайте, имеют статус официальной информации.

3.4. На Сайте могут размещаться нормативно-правовые акты Российской Федерации, Свердловской области, Управления образования Администрации Чеховского муниципального района, образовательного учреждения.

3.5. Публикация на Сайте информации, содержащей персональные данные, осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2012 г. №343 «Об утверждении Правил размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении».

#### **4. Организационная структура, обеспечивающая функционирование Сайта**

За работоспособность и информационное наполнение Сайта отвечают следующие должностные лица:

4.1. Ответственный сотрудник или группа сотрудников, в функции которого входит обязанность по ведению Сайта, координирует работы по размещению информации на Сайте:

- осуществляет сбор, обобщение, подготовку информации к размещению на Сайте на основе поступивших от администрации образовательного учреждения информационных материалов и документов в те разделы, которые закреплены за уполномоченными сотрудниками;
- контролирует своевременность и корректность размещения информации на Сайте;
- готовит предложения по модернизации структуры Сайта;
- обеспечивает размещение подготовленной и проверенной информации на Сайте в те разделы, которые не закреплены за уполномоченными сотрудниками.

Ответственный сотрудник вправе обращаться к администрации образовательного учреждения по вопросам изменения или удаления материалов Сайта.

Ответственные сотрудники администрации МКДОУ имеют право самостоятельно подбирать материалы для размещения на Сайте. При этом размещение документов на Сайте обязательно должно согласовываться с заведующим детского сада.

4.2. Уполномоченные сотрудники выполняют следующие функции:

- осуществляют сбор, обобщение, подготовку информации к размещению на Сайте в закрепленные за ними разделы;
- обеспечивают размещение подготовленной и проверенной информации на Сайте в закрепленные за ними разделы.

## **5. Порядок предоставления информации для размещения на Сайте**

5.1. Подготавливаемая для публикации на Сайте информация передается Ответственными сотрудниками администрации МКДОУ Уполномоченному сотруднику.

## **6. Технические требования к публикуемой информации в электронном виде**

6.1. Предоставляемая информация должна удовлетворять следующим требованиям:

- информационные текстовые материалы (нормативные правовые акты, методические материалы, пресс-релизы, сообщения и т.д.) должны быть предоставлены в электронном виде и созданы с помощью текстового редактора MS Word (версия 2003 или более поздняя) и MS Excel (версия 2003 или более поздняя) (форматы doc, xls);
- информационные материалы, представляющие собой выборку сведений из баз данных (электронные таблицы), должны быть предоставлены в формате MS Excel (версия 2007 или более поздняя);
- допускается предоставление информации (фотографии и идентичные им изображения) в графическом (растровом) формате при условии, если документ имеет формат jpeg или gif, разрешение 72 dpi, цветность - 16 миллионов цветов, размер - не более 1200 пикселей по наибольшей стороне и изображение четкое (без шумов);
- допускается предоставление специализированных программных продуктов с подробным описанием по их размещению.

6.2. В названии файлов следует использовать латинские буквы и цифры, с количеством символов не более 210 символов.

6.3. Файлы больше 16 мегабайтов размещению не подлежат.

## **7. Сроки размещения информации**

7.1. Ответственные работники администрации МКДОУ и уполномоченный сотрудник иницилирующего подразделения размещают информацию на Сайте в установленные сроки.

7.2. Заведующий МКДОУ может установить иную дату публикации информации, не превышающую сроки.

7.3. В случае проведения технических работ на оборудовании, обеспечивающем работу Сайта, уполномоченный сотрудник вправе отложить публикацию информации на срок, не превышающий одного рабочего дня после окончания проведения вышеуказанных работ.

## **8. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования Сайтом**

8.1. Информация, размещаемая на Сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

- должна быть круглосуточно доступна пользователям информацией и информационным системам для получения, ознакомления и использования без

взимания платы за ознакомление с информацией или иное ее использование и иных ограничений;

- должна быть доступна пользователям информацией без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информацией требует заключения пользователем лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информацией платы;
- не должна быть зашифрована или защищена от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя информацией с ее содержанием без использования иного программного обеспечения или технических средств, чем веб-обозреватель. Доступ к информации, размещенной на Сайте, не может быть обусловлен требованием регистрации пользователей информации или предоставления ими персональных данных, а также требованием заключения ими лицензионных или иных соглашений.

8.2. Суммарная длительность перерывов в работе Сайта в сети Интернет не должна превышать 4 часов в месяц (за исключением перерывов, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы). При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ пользователей информацией к информации, размещенной на Сайте, будет невозможен, уведомление об этом должно быть размещено на главной странице официального сайта не менее чем за сутки до начала работ.

В случае возникновения технических неполадок, неполадок программного обеспечения или иных проблем, влекущих невозможность доступа пользователей информацией к Сайту или к его отдельным страницам, на Сайте должно быть размещено в срок, не превышающий 2 часов с момента возобновления доступа, объявление с указанием причины, даты и времени прекращения доступа, а также даты и времени возобновления доступа к информации.

8.3. Текстовая информация размещается на Сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя ("гипертекстовый формат").

Нормативные правовые и иные акты, доклады, отчеты, статистическая информация, образцы форм и иных документов дополнительно к гипертекстовому формату размещаются на Сайте в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей, и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра ("документ в электронной форме").

Нормативные правовые и иные акты, а также судебные постановления могут дополнительно размещаться на Сайте в виде графических образов их оригиналов ("графический формат").

8.4. Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования Сайтом, а также форматы размещенной на нем информации должны:

- обеспечивать немедленный и свободный доступ пользователей к информации, размещенной на Сайте. Пользование информацией, размещенной на Сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на Сайте;

- предоставлять пользователям информацией возможность поиска и получения информации, размещенной на Сайте, средствами автоматизированного сбора данных в сети Интернет, в том числе поисковыми системами;
- обеспечивать бесплатное раскрытие в сети Интернет сводных данных о посещаемости Сайта (количество посещений и уникальных посетителей Сайта, его отдельных страниц по часам, дням и месяцам), хранение и доступность пользователям информацией указанных сводных данных за последние три года;
- обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на Сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;
- предоставлять пользователям информацией возможность пользоваться Сайтом в том числе посредством клавиатуры, без необходимости удерживать отдельные клавиши определенное время или необходимости придерживаться определенной последовательности ввода, производить одновременные нажатия нескольких клавиш;
- предоставлять пользователям информацией возможность масштабировать (увеличивать и уменьшать) шрифт и элементы интерфейса Сайта средствами веб-обозревателя.

8.5. Навигационные средства Сайта должны соответствовать следующим требованиям:

- вся размещенная на Сайте информация должна быть доступна пользователям информацией путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с главной страницы Сайта. Количество таких переходов (по кратчайшей последовательности) должно быть не более пяти;
- пользователю информацией должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта и о местонахождении отображаемой страницы в этой структуре;
- на каждой странице Сайта должны быть размещены: главное меню, явно обозначенная ссылка на главную страницу, ссылка на карту Сайта, наименование Федерального агентства по образованию;
- заголовки и подписи на страницах должны описывать содержание (назначение) данной страницы, наименование текущего раздела и отображаемого документа; наименование страницы, описывающее ее содержание (назначение), должно отображаться в заголовке окна веб-обозревателя;
- текстовый адрес в сети Интернет (универсальный указатель ресурса, URL) каждой страницы должен отображать ее положение в логической структуре Сайта и соответствовать ее содержанию (назначению).

8.6. Требования к средствам защиты информации Сайта должны определяться с учетом положений пунктов 2 и 3 постановления Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. N 424 "Об особенностях подключения федеральных государственных информационных систем к информационно-телекоммуникационным сетям" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 21, ст. 2573). В целях защиты информации, размещенной на Сайте, должно быть обеспечено:

защита информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

8.7. Информация размещается на Сайте на русском языке.