

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

о порядке проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственными гражданскими служащими Свердловской области, а также о порядке проверки соблюдения ими требований к служебному поведению и требований об урегулировании конфликта интересов

В соответствии со статьями 8, 8.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и на основании Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению» (далее – Указ Президента РФ от 21.09.2009 № 1065) Указом Губернатора Свердловской области от 30.10.2009 № 968-УГ утверждено Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Свердловской области, и государственными гражданскими служащими Свердловской области, и соблюдения государственным гражданскими служащими Свердловской области требований к служебному поведению (далее – Положение).

Положение регулирует порядок осуществления проверки:

1) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах), представляемых государственными гражданскими служащими Свердловской области (далее – гражданские служащие), а также гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Свердловской области (далее – граждане);

2) иных сведений, представляемых гражданами;

3) соблюдения гражданскими служащими требований антикоррупционного законодательства при прохождении государственной гражданской службы Свердловской области, а именно: соблюдения ограничений, запретов, обязанностей, требований к служебному поведению, требований об урегулировании конфликта интересов, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ):

- обязанность предоставлять сведения о доходах, расходах (статья 8, статья 8.1);

- обязанность уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения (статья 9);

- обязанность принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов (статья 11);

- обязанность передачи ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в целях предотвращения конфликта интересов (часть 6 статьи 11, статья 12.3.);

- ограничения, налагаемые на гражданина, замещающего должность государственной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора (статья 12);

- иные запреты, ограничения, обязательства и правила служебного поведения, установленные в целях противодействия коррупции (статья 12.5).

В качестве примера иных запретов, требований, установленных в целях противодействия коррупции другими федеральными законами, можно привести некоторые запреты и требования, закрепленные в статьях 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ), а именно:

1) получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения);

2) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в государственном органе, в котором он замещает должность гражданской службы;

3) участвовать на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией;

4) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического и иного обеспечения, другое государственное имущество, а также передавать их другим лицам;

5) разглашать или использовать в целях, не связанных с гражданской службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

6) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, включая решения вышестоящего государственного органа либо государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, если это не входит в его должностные обязанности;

7) использовать должностные полномочия в интересах политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций, а также публично выражать отношение к указанным объединениям и организациям в качестве гражданского служащего, если это не входит в его должностные обязанности;

8) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, граждан и организаций и другие;

9) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

10) нарушение иных ограничений и запретов, установленных федеральным и областным законодательством, если они носят коррупционный характер.

Внимание! По фактам коррупционных правонарушений – нарушений указанных выше положений антикоррупционного законодательства, НЕ проводятся служебные проверки!

По факту коррупционного правонарушения проводится проверка, порядок проведения которой регламентирован статьями 59.1-59.3 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ, Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 и Указом Губернатора Свердловской области от 30.10.2009 № 968-УГ (далее – проверка).

Проверка сведений о расходах, представленных гражданскими служащими, в соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 11.10.2013 № 517-УГ осуществляется в том же порядке, что и проверка сведений о доходах.

Основанием для осуществления проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

- о представлении гражданином или гражданским служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах;

- о несоблюдении гражданским служащим требований к служебному поведению.

Информация может быть представлена:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области и их должностными лицами;

2) работниками подразделений государственных органов Свердловской области по вопросам государственной гражданской службы и кадров, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

4) общероссийскими средствами массовой информации;

5) Общественной палатой Российской Федерации и Общественной палатой Свердловской области.

Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

Наиболее распространенным основанием проведения проверок является информация, поступившая от работников подразделений органов по вопросам государственной гражданской службы и кадров, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – ответственное лицо). Это объясняется тем, что в должностные обязанности указанных лиц

входит непосредственный приём, обработка и анализ указанных сведений о доходах (см. подпункты «з», «л» пункта 3 Указа Президента РФ от 21.09.2009 № 1065).

Анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданином, осуществляется в том же порядке, что и анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданским служащим.

Примеры вопросов, на которые следует обратить внимание при осуществлении анализа сведений о доходах, расходах, содержащихся в справке о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – справка):

Раздел 1. Сведения о доходах

При анализе раздела 1 справки устанавливаются наличие доходов, полученных гражданским служащим за отчетный период. При указании дохода от преподавательской, научной, иной творческой деятельности, дохода по другому месту работы проверяется наличие в личном деле гражданского служащего надлежащим образом оформленного уведомления представителя нанимателя о намерении заниматься иной оплачиваемой работой.

При отсутствии уведомления данная информация направляется руководителю государственного органа для принятия решения о проведении проверки соблюдения гражданским служащим требований к служебному поведению.

Также в данном разделе следует обратить внимание на наличие доходов от предпринимательской деятельности. Так, если соответствующая информация содержится в справке лица, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы, рекомендуется направить ему уведомление о необходимости в кратчайшие сроки прекратить соответствующую деятельность и представить подтверждающие документы. Наличие доходов от ценных бумаг или долей участия в коммерческих организациях следует проанализировать с точки зрения конфликта интересов.

Раздел 2. Сведения о расходах

Указанная в данном разделе сумма сделки сверяется с представленным документом, являющимся основанием возникновения права собственности.

В случае, если среди источников получения средств указаны кредитные средства, следует проверить внесены ли соответствующие кредитные обязательства в раздел 6.2 справки (в случае, если их сумма превышает 500 тыс. руб.).

Раздел 3. Сведения об имуществе

В разделе 3 указывается только имущество, принадлежащее гражданскому служащему на праве индивидуальной или общей (долевой или совместной) собственности. Данные раздела 3 сверяются с данными соответствующего раздела справки, представленной за предыдущие отчетные периоды. В случае если в сведениях за отчетный период не указано имущество, имевшееся у гражданского служащего в предыдущем периоде, необходимо проверить, указан ли в разделе 1 (подраздел 7 «Иные доходы») доход от продажи данного

имущества. Если доход от продажи имущества не указан – это является основанием для инициализации проверки достоверности и полноты представленных сведений.

В случае появления в отчетном периоде у гражданского служащего нового имущества устанавливаются источники его приобретения: по сумме дохода, указанного в разделе 1, денежных средств, указанных в разделе 3, величине обязательств, указанных в разделе 6.2, сравниваемых со сведениями предыдущего отчетного периода.

Стоимость приобретённого имущества сверяется со среднерыночной его стоимостью на дату приобретения (среднерыночная цена устанавливается при наличии возможности по данным официальных источников, объявлений в средствах массовой информации, риэлтерских агентств и т.п.) (аналогично среднерыночная стоимость определяется по другим разделам справки). В случае существенного расхождения между этими показателями проводится проверка достоверности и полноты представленных сведений.

В случае приобретения имущества в результате дарения устанавливается наличие или отсутствие связи факта дарения с исполнением гражданским служащим своих должностных обязанностей.

Данные раздела 3 сверяются с данными предыдущих годов. В случае, если сумма денежных средств, поступивших на счёт(а) гражданского служащего превышает сумму его дохода за отчётный период, необходимо инициировать проведение проверки достоверности и полноты представленных сведений.

Раздел 4. Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях

При анализе раздела 4 устанавливается:

1) соответствие сведений о ценных бумагах за отчётный период сведениям за предыдущий период;

2) результаты рассмотрения данных о владении гражданским служащим ценными бумагами комиссией по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов;

3) отражение дохода от ценных бумаг в разделе 1 сведений;

4) в случае выбытия у гражданского служащего ценных бумаг отражение дохода от их реализации в разделе 1 сведений;

5) в случае приобретения гражданским служащим ценных бумаг устанавливается источник средств доля их приобретения, а также выясняется стоимость приобретения ценных бумаг гражданским служащим, которая сравнивается со среднерыночной ценой на эти ценные бумаги на дату приобретения их гражданским служащим.

В случае существенного расхождения между этими показателями необходимо проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах. Дополнительно в ходе проверки устанавливается соблюдение при приобретении гражданским служащим ценных бумаг требований подпункта 4 пункта 1 статьи 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

При установлении факта несоблюдения требований законодательства данная информация направляется представителю нанимателя для принятия

решения о проведении проверки соблюдения гражданским служащим требований об урегулировании конфликта интересов.

В случае приобретения имущества в результате дарения в ходе проверки устанавливается наличие или отсутствие связи факта дарения с исполнением гражданским служащим своих должностных обязанностей.

Раздел 5 Сведения о ценных бумагах

В разделе 5.1 указывается имущество, находящееся в пользовании гражданского служащего и не принадлежащее ему на праве собственности: по договору аренды социального найма, иного найма, на праве безвозмездного пользования (например, в случае принадлежности квартиры на праве собственности супругу гражданского служащего) и т. п.

По пункту 5.2 устанавливается отсутствие взаимосвязи по линии служебной деятельности между гражданским служащим и кредитором, а также соответствие условий обязательства (например, величины процентной годовой ставки) среднерыночным на дату возникновения обязательства. Также сравнивается величина кредитных обязательств на начало отчетного периода (по данным предыдущего отчетного периода) с их величиной на конец отчетного периода и устанавливается источник погашения обязательств.

Сведения о доходах супруга гражданского служащего и его несовершеннолетних детей анализируются аналогичным образом.

Внимание! Информация о выявленных прокуратурой Свердловской области в рамках проверки коррупционных правонарушений государственных гражданских служащих Свердловской области, содержащаяся в представлении прокуратуры, является основанием для проведения проверки. Только после проведения проверки с учетом ее результатов, отраженных в докладе, вопрос может быть вынесен на заседание комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

Поступившая в государственный орган Свердловской области (далее - государственный орган) информация направляется ответственному лицу, для оценки на предмет «достаточности». В случае необходимости по изложенному факту могут быть запрошены пояснения гражданского служащего, дополнительные подтверждающие документы и т.п. По результатам работы рекомендуется составлять служебную записку на имя руководителя государственного органа о наличии/отсутствии оснований для проведения проверки. На основании служебной записки руководитель государственного органа принимает решение о проведении проверки.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или гражданского служащего и оформляется в письменной форме в виде распорядительного акта.

Ответственное лицо в течение двух рабочих дней со дня принятия распорядительного акта о проведении проверки письменно уведомляет

гражданского служащего о начале проверки и информирует гражданского служащего о его правах в соответствии с подпунктом 2 пункта 13 Положения.

Одним из вариантов уведомления является вручение гражданскому служащему копии распорядительного акта о проведении проверки и разъяснения ему его прав. При этом гражданский служащий делает запись на подлиннике распорядительного акта: «С приказом ознакомлен. Копию приказа получил. Права разъяснены» и ставит личную подпись и дату.

В случае обращения гражданского служащего с ходатайством о проведении с ним беседы, в течение семи рабочих дней со дня такого обращения, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с гражданским служащим, ответственное лицо осуществляет проведение беседы с ним, в ходе которой гражданский служащий должен быть проинформирован о том, какие сведения и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке.

Срок проведения проверки – 60 дней, исчисляемый с даты принятия акта руководителя органа о проведении проверки. При наличии оснований лицом, принявшим решение о проведении проверки, срок проверки может быть продлен до 90 дней.

Решение о продлении сроков проверки рекомендуется оформлять таким же распорядительным актом, как и решение о начале проверки.

К материалам проверки следует приобщить письменные пояснения гражданского служащего по фактам расхождения представленных сведений или несоблюдения требований к служебному поведению. Наличие в материалах проверки данного документа дополнительно подтверждает факт того, что гражданский служащий был уведомлен о поступлении в отношении него информации о допущенных им нарушениях и не был лишен права дать пояснения. При рассмотрении дел о привлечении гражданских служащих к ответственности за антикоррупционные правонарушения суды отмечают необходимость получения пояснений гражданского служащего.

Например, в апелляционном определении Московского городского суда от 24 октября 2013 года по делу № 11-35338 суд указал, что «порядок увольнения с должности истца ответчиком был соблюден, дисциплинарное взыскание в виде увольнения было произведено в срок со дня поступления информации о совершении правонарушения, подтвержденной в ходе проверки, объяснения от истца были истребованы ** и **.», в связи с чем суд правомерно отказал истцу в иске о признании увольнения незаконным, восстановлении на работе, взыскании зарплаты за время вынужденного прогула».

В апелляционном определении Верховного суда Республики Адыгея от 25 марта 2014 года по делу № 33-379/2014 суд отмечает, что часть 2 статьи 59.3 Федерального закона от 27.07.2004 № 79 также требует принять меры по получению пояснений «для выяснения обстоятельств вмененного истцу (гражданскому служащему) нарушения служебной дисциплины».

При изучении судебной практики по рассматриваемому вопросу видно, что суды часто апеллируют к порядку проведения служебной проверки и порядку применения дисциплинарной ответственности, тем не менее, в определениях

даётся анализ положений статей 59.1-59.3 Федерального закона № 79-ФЗ. Считаем, что с увеличением практики рассмотрения дел, связанных с применением мер ответственности за коррупционные правонарушения, подмена понятий и порядков будет исключена.

Письменные пояснения могут быть получены ответственным лицом, как в рамках проверки, так и в рамках предпроверочных мероприятий до открытия проверки.

Следует обратить внимание гражданского служащего, что к пояснениям желательно представить копии документов, подтверждающих факты, на которые ссылается гражданский служащий. Представленные документы исследуются и приобщаются к материалам проверки.

В случае, если гражданский служащий затрудняется представить пояснения, можно предложить гражданскому служащему в установленном порядке обратиться самостоятельно к лицу, которым представлена информация, послужившая основанием для проведения проверки.

Помимо получения письменных и устных пояснений гражданского служащего, в отношении которого проводится проверка, при проведении проверки руководитель кадрового подразделения государственного органа или по его поручению ответственное лицо вправе:

- подготовить для направления в установленном порядке запросы в органы прокуратуры Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях: о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином или гражданским служащим, в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе; о соблюдении гражданским служащим требований к служебному поведению;

- наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

- осуществлять анализ сведений, представленных гражданином, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Свердловской области, или гражданским служащим Свердловской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области о противодействии коррупции.

Запросы о представлении соответствующей информации могут быть направлены:

- 1) в Управление Федеральной налоговой службы по Свердловской области – по вопросам представления размера годового дохода с разбивкой по источникам дохода, по вопросам наличия в собственности долей участия в уставных капиталах коммерческих организаций;

- 2) в Отделение Пенсионного фонда РФ по Свердловской области – по вопросам представления размера социальных выплат;

- 3) в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области (Росреестр), Филиал Федерального государственного унитарного предприятия «Ростехинвентаризация

– Федеральное БТИ» - по вопросам наличия в собственности недвижимого имущества;

4) в Управление ГИБДД УМВД России по Свердловской области, инспекции по государственному надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники, инспекции по маломерным судам – по вопросам наличия в собственности автотранспортных средств и самоходных машин, маломерных судов;

5) в кредитные организации – по вопросам наличия, номерах, датах открытия и видах счетов, открытых в кредитном учреждении, размере дохода, полученного от вкладов за отчетный период, об остатке средств на счетах на отчетную дату, о наличии обязательств между кредитной организацией (кредит, поручительство, заложенное имущество в обеспечение обязательства и т.п.) и гражданским служащим или гражданином.

б) иные любые коммерческие или некоммерческие организации об имеющихся у них сведениях о гражданине или гражданском служащем, в отношении которого проводится проверка (например, запрос о представлении копий документов, подтверждающих выполнение иной оплачиваемой работы гражданским служащим в коммерческой организации (копия трудового или гражданско-правового договора, актов выполненных работ, расходных ордеров и др.).

В запросе указываются:

1) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

2) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина или служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в отношении которых осуществляется проверка;

4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

5) срок представления запрашиваемых сведений;

6) фамилия, инициалы и номер телефона гражданского служащего, подготовившего запрос;

7) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

8) другие необходимые сведения.

С учетом положений пункта 6 Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 и пункта 19 Указа Президента Российской Федерации от 02 апреля 2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» при осуществлении проверки запросы в следующие организации направляются только за подписью Губернатора Свердловской области или Председателя Правительства Свердловской области:

- в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995 года № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности»;

- в кредитные организации, в соответствии с частью пятой статьи 26 Федерального закона «О банках и банковской деятельности»;

- в налоговые органы Российской Федерации в соответствии со статьей 7.1 Закона Российской Федерации от 21 марта 1991 года № 943-1 «О налоговых органах Российской Федерации»;

- органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним (Россреестр) в соответствии Федеральным законом от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

Указанные выше запросы могут касаться сведений об операциях, счетах и вкладах физических лиц, о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о содержании правоустанавливающих документов, обобщенных сведений о правах отдельных лиц на имеющиеся или имевшиеся у них объекты недвижимости, а также запросы о предоставлении выписок, содержащих сведения о переходе прав на объекты недвижимости.

В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий, помимо сведений, указанных выше, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона от 12 августа 1995 года № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности».

На период проведения проверки гражданский служащий может быть отстранен от замещаемой должности государственной гражданской службы на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения гражданского служащего от замещаемой должности государственной гражданской службы денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

На основании полученной по запросам информации и других имеющихся материалов проверки ответственное лицо составляет **доклад** о ее результатах лицу, принявшему решение о проведении проверки.

В докладе отражаются результаты проделанной работы, выводы о достоверности (недостоверности) и полноте (неполноте) представленных сведений, о соблюдении (несоблюдении) требований к служебному поведению и содержится одно из следующих предложений:

а) о назначении гражданина на должность государственной гражданской службы;

б) об отказе гражданину в назначении на должность государственной гражданской службы;

в) об отсутствии оснований для применения к гражданскому служащему мер юридической ответственности;

г) о применении к гражданскому служащему мер юридической ответственности;

д) о представлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, предоставляются кадровой службой с одновременным уведомлением об этом гражданина или гражданского служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, и Общественной палате Российской Федерации, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

При выборе в докладе в качестве рекомендации той или иной меры юридической ответственности следует учитывать условия их применения, указанные в статье 59.3 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ. При определении меры взыскания, предусмотренных статьями 59.1 и 59.2 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ, учитываются:

1) характер совершенного гражданским служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено;

2) соблюдение гражданским служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

3) предшествующие результаты исполнения гражданским служащим своих должностных обязанностей.

По итогам рассмотрения доклада руководитель государственного органа принимает одно из следующих решений:

1) о назначении гражданина на должность государственной гражданской службы;

2) об отказе гражданину в назначении на должность государственной гражданской службы;

3) об отсутствии оснований для применения к гражданскому служащему мер юридической ответственности;

4) о применении к гражданскому служащему мер юридической ответственности;

5) о представлении материалов проверки в соответствующую комиссию.

При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения,

материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

По завершении всех мероприятий к материалам личного дела гражданского служащего приобщаются копии:

- 1) распорядительного акта о проведении проверки;
- 2) доклада представителю нанимателя по результатам проверки;
- 3) распорядительного акта о применении либо неприменении взыскания.

В случае направления материалов проверки в комиссию, к личному делу приобщаются копия протокола (выписка из протокола) заседания соответствующей комиссии.

Материалы проверки хранятся в подразделении по вопросам государственной гражданской службы и кадров государственного органа в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.